медицинский центр
БИОМЕХАНИКА
Общество с ограниченной ответственностью
**«БиоМедЭксперт»**
**Медицинский центр «Биомеханика»**
690014, г. Владивосток, Народный проспект, 11Б
Тел. +7 (423) 2000-148  bio-med.expert
ИНН 2543183103  ОГРН 1242500006671

# П Р И К А З

«06» ноября 2026 г. № 20-26
г. Владивосток

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «БиоМедЭксперт»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659, в связи с переходом к заключению договоров оказания платных медицинских и иных услуг путем акцепта Публичной оферты ООО «БИОМЕД ЭКСПЕРТ» о заключении договора оказания платных медицинских и иных услуг (редакция от 6 ноября 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «БиоМедЭксперт» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 15.12.2023 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «БиоМедЭксперт».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач МЦ «Биомеханика» И.А. Педченко

Исп.: Педченко И.А., тел. +7 (423) 2000-148

Приложение
к приказу ООО «БиоМедЭксперт»
от 06.11.2026 № 20-26

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БиоМедЭксперт»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «БиоМедЭксперт» (далее — Правила, Медицинский центр) являются локальным правовым актом, регламентирующим правила поведения пациентов и посетителей Медицинского центра, разработаны в целях соблюдения предусмотренных законодательством прав Пациента и создания возможностей для оказания Пациенту необходимой медицинской помощи надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.05.2017 года № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок обращения Пациента в Медицинский центр, права и обязанности Пациента, правила поведения, а также иные вопросы, возникающие между Пациентом (его представителем), Медицинским центром и его работниками, распространяют своё действие на всех Пациентов и посетителей, обращающихся за медицинской помощью.

1.3 Настоящие Правила устанавливают порядок обращения Пациентов в Медицинский центр; права и обязанности Пациентов; порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента; порядок разрешение конфликтных ситуаций между Медицинским центром и Пациентом; график работы Медицинского центра и должностных лиц.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном модуле «Уголок потребителя» в холле Медицинского центра в доступном для Пациентов месте и на официальном сайте Медицинского центра: https://bio-med.expert/.

## 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

2.1. Медицинский центр является медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Л041-01023-25/01382399 от 10.09.2024, выданной Министерством здравоохранения Приморского края, расположенным по адресу г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д.2, тел 8(423) 2413514), срок действия лицензии – бессрочно.

В Медицинском центре пациентам предоставляются медицинские услуги на платной основе на основании договора оказания платных медицинских и иных услуг, заключаемого путем акцепта Публичной оферты Медицинского центра (далее – Оферта), размещенной на официальном сайте https://bio-med.expert и на информационном стенде.

2.2. В случаях обращения граждан в состоянии, угрожающем жизни и требующем срочного медицинского вмешательства, медицинские работники Медицинского центра оказывают экстренную медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, при необходимости организуют вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное

учреждение по профилю возникшего состояния на усмотрение бригады скорой медицинской помощи.

2.3. Медицинская помощь осуществляется на основании предварительной записи. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке «живой очереди» в случае неявки планового Пациента. Преимущество отдается Пациентам, явившимся по предварительной записи.

2.4. Предварительная запись Пациентов на прием к врачам-специалистам и медицинские манипуляции осуществляется: при непосредственном обращении пациента в регистратуру Медицинского центра; по телефону 7 423 200 01 48; по заявке на сайте Медицинского центра https://bio-med.expert/

2.5 Прием Пациента осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и контактный телефон.

2.6. Для получения медицинской услуги Пациенту необходимо явиться за 15 минут до назначенного времени приема.

2.7. В регистратуре Медицинского центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма № 025/у, утвержденная Приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), с внесением необходимых сведений о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год).

Пациент (законный представитель) подписывает Заявление о присоединении к Оферте, при этом знакомится с настоящими Правилами; подписание Заявления означает, что Пациент с Правилами ознакомлен и обязуется их выполнять.

Оформляется согласие Пациента на обработку персональных данных по утвержденной форме.

2.8. Пациент на приеме специалиста должен ознакомиться и подписать Информированное добровольное согласие (или отказ) на медицинское вмешательство соответствии со ст. 20 Федерального закона № 323-ФЗ. Без подписания информированного добровольного согласия документов Медицинский центр вправе не оказывать медицинские услуги Пациенту.

2.9. Медицинский центр может отказать в оказании медицинской услуги Пациенту в одностороннем порядке при невозможности обеспечить безопасность услуги и (или) возникновении медицинских противопоказаний для осуществления лечебно-диагностических мероприятий при отсутствии угрозы для жизни Пациента.

2.10. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, хранится в регистратуре Медицинского центра, на руки Пациенту не выдается. Не допускается самовольный вынос медицинской карты из Медицинского центра.

2.11. Посетители и Пациенты предупреждаются, что в целях безопасности в помещениях Медицинского центра ведется видеонаблюдение.

2.12. Опозданием на прием специалистов и диагностические исследования считается время в 15 минут. В случае, если время опоздания превышает 15 минут, Пациенту предоставляется возможность ожидания приема в ближайшее свободное время.

2.13. Информацию о времени приема специалистов, о порядке предварительной записи на прием к специалистам, о времени и месте приема граждан директором Медицинского центра, главным врачом Медицинского центра, заместителем главного врача Медицинского центра, пациент может получить у администраторов в устной форме.

2.14. Пациент может получить информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма и номеров кабинетов; о порядке предварительной записи на приём к врачам; о времени и месте приёма пациентов директором Медицинского центра, главным врачом, заместителем главного врача - на официальном сайте Медицинского центра, по телефону, в

регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле Медицинского центра.

2.15. Прием несовершеннолетних пациентов, не достигших 15-ти лет, или больных наркоманией в возрасте старше 16-ти лет, осуществляется в сопровождении законного представителя (одного из родителей) или законного представителя по доверенности в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 323-ФЗ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

3.1.1. выбор лечащего врача в Медицинском центре, его замену;

3.1.2. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.1.3. получение консультаций врачей-специалистов с учетом графика работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, наличия возможности и необходимого медицинского оборудования, с учетом противопоказаний для медицинского вмешательства;

3.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

3.1.5. получение информации о своих правах и обязанностях, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.;

3.1.6. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. Медицинский центр подтверждает конфиденциальность персональных данных Пациента, используемых в медицинской информационной системе. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента допускается в случаях, определенных статьей 13 Федерального закона № 323-ФЗ.

3.1.7. отказ от медицинского вмешательства;

Отказ от оказания Медицинским центром запланированных медицинских услуг, оформляется в письменном виде. В этом случае медицинский работник Медицинского центра информирует Пациента о возможных последствиях такого отказа и фиксирует такой факт в медицинской документации.

3.1.8. возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью при оказании медицинской помощи, в результате предоставления некачественной медицинской услуги;

3.1.9. получение в доступной для него форме имеющейся в Медицинском центре информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

3.1.11. получение отражающих состояние здоровья медицинских документов (их копии) и выписок из них.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. при первичном посещении Медицинского центра предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, для оформления Заявления о присоединении к Оферте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.2. при первичном обращении явиться в регистратуру Медицинского центра за 15 минут до начала приема. Этот период времени необходим для оформления Заявления о присоединении к Оферте и заполнения всей необходимой медицинской документации;

3.2.3. информировать администратора Медицинского центра обо всех изменениях своих персональных данных (имени, фамилии, адреса, номера телефона);

3.2.4. своевременно сообщать администратору Центра в случае, не явки на прием врача (получение других медицинских услуг) в назначенное время;

3.2.5. уважать и соблюдать права других Пациентов и работников Медицинского центра;

3.2.6. заботиться о сохранении своего здоровья, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению.

Пациенты и их сопровождающие лица, находясь на территории Медицинского центра, должны соблюдать лечебно-охранительный режим Медицинского центра, принципы внимательного отношения к себе и окружающим ввиду наличия в Медицинском центре Пациентов и лиц, требующих повышенного внимания, ограниченных в передвижении, возможности создания, появления, развития ситуации, требующих экстренной медицинской помощи Пациентам (их сопровождающих), а также при перемещении и перевозки медицинской техники и/или медицинского оборудования в коридорах Медицинского центра.

Прием Пациентов, страдающих инфекционными заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в Медицинском центре не предусмотрен.

3.2.7. не осуществлять самостоятельного лечения, согласовывать с медицинским работником, предоставляющим платные медицинские услуги, употребление любых терапевтических препаратов, лекарств, лекарственных трав и т.д.;

3.2.8. своевременно и в полном объеме оплатить медицинские услуги, оказанные Медицинским центром, в порядке и на условиях, установленных Офертой и согласованной Сметой услуг;

3.2.9. находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения Пациента в Медицинском центре;

3.2.10. вежливо и уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи и другим Пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.11. соблюдать режим работы Медицинского центра и медицинского персонала (врачей, манипуляционного кабинета, и т.д.);

3.2.12. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную и полную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, проводимых исследованиях и манипуляциях и об иных обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

3.2.13. сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения (вируса иммунодефицита человека и т.д.), а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

3.2.14. своевременно, точно и в полном объеме выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

3.2.15. изъявлять в предложенной форме свое согласие либо несогласие с предложенным планом лечения, подписать Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в подтверждение своей информированности о порядке оказания медицинских услуг и возможных осложнениях после исчерпывающих разъяснений врача;

3.2.16. соблюдать санитарно-противоэпидемический режим Медицинского центра;

3.2.17. соблюдать настоящие Правила;

3.2.18. соблюдать требования пожарной безопасности;

При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу, соблюдать правила запрета курения в общественных местах.

3.2.19. бережно относиться к имуществу Медицинского центра и третьих лиц (персонала, пациентов и т.д.);

3.2.20. ограничить до строго необходимого минимума использование мобильных устройств в Медицинском центре (преимущественно использовать беззвучный режим), особенно в медицинских кабинетах (сотовых телефонов, планшетных компьютеров, иных мобильных устройств) и питьевых жидкостей (кофе, вода в стаканчиках, бутилированная вода и т.д.) в связи с необходимостью поддержания высокого уровня внимания при оказании медицинской помощи пациентам, а так же большой плотностью нахождения в медицинских кабинетах электротехнического оборудования, на работу которого указанные устройства могут оказывать негативное влияние.

3.3. Пациенту запрещается:

3.3.1. иметь при себе предметы и средства, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.3.2. находиться в служебных помещениях Медицинского центра без разрешения работников Медицинского центра;

3.3.3. громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь;

3.3.4. выносить из помещения Медицинского центра имущество и документы, полученные для ознакомления, без разрешения работников Медицинского центра;

3.3.5. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов без разрешения работников Медицинского центра;

3.3.6. размешать в помещении Медицинского центра объявления без разрешения администрации Медицинского центра, а также осуществлять в помещениях Медицинского центра любую агитационную или рекламную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;

3.3.7. производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Медицинского центра;

3.3.8. находиться в помещении Медицинского центра в верхней одежде, грязной одежде и обуви;

3.3.9. приходить на прием в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;

3.3.10. распивать спиртные напитки, курить в помещениях Медицинского центра.

3.4. При нарушении Пациентом настоящих Правил он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом Медицинского центра может отказаться от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения Пациентом предписаний или настоящих Правил:

а) грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим Пациентам Медицинского центра;

б) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

в) несоблюдение требований и рекомендаций врача;

г) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

д) одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача Медицинского центра.

## 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, Медицинского центра.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи только с письменного разрешения Пациента.

4.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется законному представителю на основании подтверждающих документов (паспорта законного представителя, свидетельства о рождении или об установлении опеки).

4.3. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 323-ФЗ.

4.5. По просьбе Пациента ему может быть выдана справка о болезни или выписка из медицинской карты. На основании письменного заявления пациента ему может быть выдана заверенная копия медицинской карты.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

5.1. В случае нарушения прав Пациента он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой, обращением), которая передается на рассмотрение главному врачу Медицинского центра, заместителю главного врача Медицинского центра.

Претензия (жалоба, обращение) может быть изложена в книге жалоб и предложений, направлена на сайт Медицинского центра в электронном виде, изложена при личном обращении или подана на бумажном носителе.

Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу, обращение) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

5.2. Претензия (жалоба) рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При личном приеме Претензии (жалобы, обращения) Пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Представитель пациента предъявляет нотариально заверенную доверенность.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Пациента может быть дан устно в ходе личного приема, с последующим предоставлением письменного ответа (на втором экземпляре

ответа пациент должен поставить свою подпись и дату – для клиники), а при необходимости с дальнейшим подписанием соглашения об урегулировании конфликта.

5.3. По вопросам качества, оказываемых медицинских услуг, спорные вопросы между сторонами рассматриваются врачебной комиссией Медицинского центра.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

## 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Пациент имеет право знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья. По требованию Пациента (законного представителя Пациента) ему предоставляется копия медицинской карты либо выписка из медицинской карты.

6.2. Справку для налоговой инспекции по возврату НДФЛ за оказанные медицинские услуги, выдает администрация Медицинского центра. Справка выдается в течение 10-ти дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций строгой отчетности, подтверждающих оплату оказанных медицинских услуг.

6.3. Копии, выписки, справки родственникам, знакомым выдаются только при наличии нотариальной доверенности.

## 7. ГРАФИК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

7.1. График работы Медицинского центра и ее должностных лиц определяется настоящими Правилами с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. График работы Медицинского центра: с 09:00 до 20:00 часов. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом директора Медицинского центра.